**13 Jul Plantaže” A.D. Podgorica**

**Br. 6024/1**

**Mjesto i datum: Podgorica, 03.10.2024. godine**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA POSTUPAK NABAVKE – SMRZNUTA PERNATA ŽIVINA**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  “13.Jul-Plantaže” a.d. Podgorica | Lice/a za davanje informacija:  Tamara Vukotić |
| Adresa:  Bul.Šarla De Gola | Poštanski broj:  81000 |
| Sjedište:  Podgorica | PIB (Matični broj):  02016281 |
| Telefon: +382 20 658 103 | Faks: |
| E-mail adresa: tamara.vukotic@plantaze.com | Internet stranica (web): [www.plantaze](http://www.plantaze/).com |

**II Predmet nabavke**

**Vrsta predmeta nabavke**

 Robe

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

 cjelina:

**Smrznuta pernata živina, procijenjene vrijednosti bez uračunatog PDV-a 33.200,00 €,** procijenjena vrijednost sa PDV-om **35.524,00 €**.

**UKUPNO BEZ PDV-A: 33.200,00 €**

**UKUPNO SA PDV-OM**: **35.524,00 €**

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**Obavezni uslovi**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1. je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
2. dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
3. ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

3) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

***- Rješenje Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne* poslove *o ispunjenosti opštih higijenskih zahtjeva za proizvodnju (i) ili promet hrane po Zakonu o bezbjednosti hrane..***

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

 liste glavnih isporuka prema kupcima izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima

**B2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedecih dokaza:**

 Sertifikat o bezbjednosti hrane

|  |
| --- |
| ***Dokaz da je ponuđač uspostavio i primjenjuje postupke koje se zasnivaju na HACCP principima (HACCP sertifikat) u skladu sa Zakon o bezbjednosti hrane.***  ***Ponuđač je u obavezi dostaviti HACCP sertifikat, koje je izdalo sertifikaciono tijelo.*** |

**V Rok i mjesto izvršenja ugovora**

**a)** Rok izvršenja ugovora je **godinu dana** od dana zaključivanja ugovora, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti, ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

**b**) Način i dinamika isporuke: isporuka robe će se vršiti sukcesivno u zavisnosti od potrebe naručioca, u roku od **24 časa** od pisane porudžbe iste po mjestima izvršenja ugovora nezavisno od količine koja se trebuje.

**c)** Mjesto izvršenja ugovora su sledeći objekti:

1. Kuhinja Centralno ekonomsko dvorište (Ćemovsko polje, Centralno ekonomsko dvorište)
2. Restoran 13. Jul Plantaže, Podgorica Bulevar Šarla De Gola br. 2
3. Restoran Jezero “Vranjina”

**VI Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**VII Jezik ponude:**

 Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

 najniža ponuđena cijena 100 bodova

**NAPOMENA: Ponuđači sa kojima do sada nijesmo ostvarili poslovnu saradnju i zaključene ugovore, a Komisija utvrdi da je njihova ponuda ispravna na način kako je predviđeno zahtjevom, i konkurentna, dobiće priliku da zaključenjem ugovora o nabavci isporuče manje - probne količine, a sve kako bi se provjerio kvalitet predmetne robe i poštovanje ugovorenih obaveza od strane Dobavljača. Ovo iz razloga jer provjera kvaliteta predmetne robe I pouzdanosti ponuđača imajući u vidu svojstva i karakteristike iste, nije moguća u kratkom vremenskom periodu, već je za istu potreban duži vremenski period**.

**IX Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 14 sati, zaključno sa danom **14.10.2024**.**godine do 12:00 sati**.

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivu naručioca na adresi Bulevar Šarla de Gola br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Šarla de Gola br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora..

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **14.10.2024**.**godine u 12:30 sati**, u prostorijama „13 Jul Plantaže”A.D. Podgorica na adresi Bulevar Šarla De Gola, 81000 Podgorica.

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XI Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

**Rok i način plaćanja:**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci:**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a sa kojim se prvi put zaključuje ugovor, je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

 Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**Smrznuta pernata živina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Pileći file | Smrznuto | kg | 4400 |
| 2 | Ćureći file | Smrznuto | kg | 30 |
| 3 | Pileći batak sa karabatakom | Smrznuto | kg | 10000 |

 Garantni rok: Rok upotrebe isporučene predmetne robe ne smije biti manji od ¾ proizvođačkog roka.

 Način sprovođenja kontrole kvaliteta: prilikom prijema robe u mjestu isporuke, prema planovima kontrolisanja od strane Naručioca.

 Garancije kvaliteta: proizvođačka deklaracija

Ponuđač je u obavezi da ponudi cijenu za svaku specificiranu stavku pojedinačno.

Ponuđena cijena treba da uključuje i sve zavisne troškove nabavke (transport do magacina Naručioca).

Predmetna roba koja je upakovana i kao takva se isporučuje, mora biti upakovana u originalnoj ambalaži na kojoj će biti utisnut datum pakovanja i rok trajanja, kojim se garantuje da je predmetna roba ispravna i da se može koristiti za svrhu za koju je namijenjena.

Ponuđač je dužan posjedovati adekvatna transportna sredstva za dopremu lako kvarljive robe, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

**NAPOMENA:**

1.Naručilac zadržava pravo da u bilo kojem momentu (prije otvaranja ponuda, nakon otvaranja ponuda, vrednovanja istih, ili u fazi odlučivanja), a sve do donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude, ukoliko odluči da je to u njegovom interesu, odustane od objavljene nabavke, bez davanja posebnog obrazloženja.

2.Naručilac zadržava pravo da ne povuče specificirane količine predmetne robe ukoliko se za tim ne ukaže potreba.

3. Specificirane količine nijesu fiksne, moguća su odstupanja u smislu većih ili manjih količina, zavisno od potrebe Naručioca, a sve u okviru ugovorene vrijednosti predmetnih usluga.

4.Naručilac zadržava pravo da nakon otvaranja i pregleda pristiglih ponuda, od ponuđača traži pojašnjenje ili dopunu dokumentacije.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Zahjevu za prikupljanje ponuda broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

 Predmet nabavke u cjelini

**PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[1]](#footnote-1) |  |
| PDV |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

* 1. **FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a |  |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ukupna cijena bez PDV-a** | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NADMETANJA**

**Dostaviti:**

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

3) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

***- Rješenje Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne* poslove *o ispunjenosti opštih higijenskih zahtjeva za proizvodnju (i) ili promet hrane po Zakonu o bezbjednosti hrane za sve partije.***

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

 liste glavnih isporuka prema kupcima izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

 Sertifikat o bezbjednosti hrane

|  |
| --- |
| ***Dokaz da je ponuđač uspostavio i primjenjuje postupke koje se zasnivaju na HACCP principima (HACCP sertifikat) u skladu sa Zakon o bezbjednosti hrane.***  ***Ponuđač je u obavezi dostaviti HACCP sertifikat, koje je izdalo sertifikaciono tijelo.*** |

**LISTA GLAVNIH ISPORUKA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE (2022.g. i 2023.g.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Količina (kom)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

1. **UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za prikupljanje ponuda i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište i adresa ponuđača.

**Ponuda će se smatrati ispravnom samo ako su:**

Ponuđeni svi specificirani proizvodi traženi zahtjevom za prikupljanje ponuda.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, bez PDV-a, i to: jedinična cijena, količina i ukupan finansijski iznos za ponudjenu robu, iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen ovim zahtjevom.

**Preporuka ponuđačima**

Ponudu pripremiti kao jedinstvenu cjelinu i svaku popunjenu stranu ponude numerisati, potpisati i pečatirati.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljenje ponuda (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)